

**ACTA CIRCUNSTANCIADA DERIVADA DE LA SEGUNDA VISITA JUDICIAL ORDINARIA REALIZADA EN JUZGADO TERCERO DE PRIMERA INSTANCIA EN MATERIA CIVIL DEL DISTRITO JUDICIAL DE TORREÓN, CON RESIDENCIA EN LA CIUDAD DE TORREÓN, COAHUILA DE ZARAGOZA, LOS DÍAS VEINTISIETE Y VEINTIOCHO DE NOVIEMBRE DE DOS MIL VEINTITRÉS.**

**FUNDAMENTACIÓN.**

1. El artículo 57, fracción V de la Ley Orgánica del Poder Judicial del Estado de Coahuila de Zaragoza, establece como atribución del Consejo de la Judicatura el ordenar, por conducto del Presidente del Consejo, que la Visitaduría Judicial realice las auditorías especiales o visitas de inspección que considere, con objeto de proveer una mejor administración de justicia.
2. El artículo 120 de la Ley Orgánica del Poder Judicial del Estado de Coahuila de Zaragoza, dispone que la Visitaduría Judicial General es el órgano auxiliar del Consejo de la Judicatura competente para inspeccionar el funcionamiento de los órganos jurisdiccionales del Poder Judicial del Estado, así como para supervisar las conductas de los integrantes de estos órganos.
3. El segundo párrafo, del artículo 122 de la Ley Orgánica en cita, establece que el Visitador Judicial General deberá informar con la debida oportunidad al Presidente del Consejo de la Judicatura, de las visitas ordinarias de inspección que se vayan a practicar a fin de que se proceda a fijar el correspondiente aviso en los estrados del órgano, con una anticipación mínima de quince días, para el efecto de que las personas interesadas puedan acudir a la visita y manifestar sus quejas o denuncias.
4. Asimismo el artículo 122 A establece los puntos que, en cada órgano jurisdiccional, considerando las particularidades de cada uno, deben analizarse.
5. El artículo 36 del Reglamento Interior del Consejo de la Judicatura del Estado establece que, el Consejo analizará y, en su caso, aprobará el programa de visitas ordinarias semestrales que presente la Visitaduría, y lo propondrá en ejecución, por conducto de su Presidente.
6. El artículo 8 Fracción I del Reglamento de la Visitaduría Judicial General del Poder Judicial del Estado de Coahuila de Zaragoza establece como atribución del Visitador Judicial General el planear, programar, coordinar e implementar la práctica de visitas e inspecciones.
7. Los artículos 18 fracción II y 19 fracción II del mencionado reglamento establecen como obligaciones de los visitadores e inspectores el participar en la práctica de las visitas e inspecciones programadas.

8. El artículo 21 del reglamento en cita establece como finalidad de las visitas e inspecciones ordinarias, recabar información sobre el funcionamiento de los órganos jurisdiccionales y de los no jurisdiccionales, así como verificar los sistemas organizacionales de los mismos y supervisar la conducta de sus integrantes.

### **MOTIVACIÓN.**

En sesión celebrada por el Consejo de la Judicatura del Poder Judicial del Estado de Coahuila de Zaragoza, el día siete de julio del año en curso, fue dictado el acuerdo a través del cual se aprobó el Calendario de Visitas Judiciales e Inspecciones Administrativas, para el segundo semestre del dos mil veintitrés.

### **GENERALIDADES.**

#### **1. Funcionarios de la Visitaduría Judicial General.**

**Visitador Judicial.** Maestro Mauricio Mantilla Aguirre.

**Visitadora Auxiliar.** Licenciada Valeria Lizbeth Herrera Salas.

**2. Instrumento con el que se identificaron.** Credencial expedida por el Poder Judicial del Estado de Coahuila de Zaragoza.

**3. Número de oficio del informe de visita y fecha de recepción.** Oficio VJG/419/2023 con fecha de recepción quince de agosto de dos mil veintitrés.

**4. Órgano supervisado.** Juzgado Tercero de Primera Instancia en Materia Civil.

**5. Lugar y fecha del ejercicio.** Ciudad de Torreón, Coahuila de Zaragoza los días veintisiete y veintiocho de noviembre del dos mil veintitrés.

**6. Hora de Inicio:** 9:00 horas.

**7. Periodo de supervisión:** Primer semestre del año dos mil veintitrés.

**8. Personal encargado de atender la visita:** Licenciado Sergio Blanco Dorado, titular de este órgano.

**9. Aviso de visita:** Tal y como se aprecia de la certificación que aparece en el aviso, se fijó en un lugar visible el día seis de septiembre de dos mil veintitrés, y que en el mismo se contiene la fecha fijada para el inicio de este ejercicio.

### **REVISIÓN.**

Se procede a hacer la revisión respectiva de este órgano en los siguientes términos:

**Matrícula del personal:** En este acto se requiere al titular del juzgado la matrícula de su personal, y al personal en general a entregar en sobre cerrado los comentarios y solicitudes que tenga

respecto al funcionamiento de su centro de trabajo; información que podrá ser localizada en el **Anexo 1 “Matrícula del personal”**.

**Audiencias:** Durante el periodo revisado, el órgano programó un total de **434** audiencias, desahogando **248** y difiriendo **186**. La información relativa a las audiencias y agenda de trabajo del órgano visitado se desglosa a detalle en el **Anexo 2 “Agenda de trabajo”**.

**Archivo del órgano jurisdiccional:** Se hace una inspección del archivo del Juzgado, revisando los sistemas informáticos y el archivo físico. La información relativa a la ubicación de expedientes y el estado del archivo del órgano visitado se desglosa a detalle en el **Anexo 3 “Archivo del Juzgado”**.

**Libro de registro:** Se requiere al órgano visitado el libro de registro, constatando que durante el primer semestre del año dos mil veintitrés, se recibieron en total **482** asuntos. La información pormenorizada respecto a los asuntos recibidos se desglosa a detalle en el **Anexo 4 “Libro de Registro”**.

**Medios de auxilio judicial:** Se requiere el libro de exhortos del órgano visitado, asentándose que durante el primer semestre del año dos mil veintitrés, fueron recibidos **66** medios de auxilio judicial, y librados **75** medios de auxilio judicial. La información pormenorizada respecto a su estado se desglosa en el **Anexo 5 “Medios de auxilio judicial”**.

**Asuntos citados para sentencia:** Se requiere el libro de asuntos citados para sentencia, asentándose que durante el primer semestre del año dos mil veintitrés, se dictaron un total de **110** sentencias definitivas y **134** sentencias interlocutorias. La información pormenorizada respecto a este tema se desglosa en el **Anexo 6 “Asuntos citados para sentencia”**

**Medios de impugnación:** Se requiere el libro de medios de impugnación y apelaciones, asentándose que en total fueron recibidos **40** medios de impugnación durante el primer semestre del año dos mil veintitrés. La información al respecto se desglosa en el **Anexo 7 “Medios de impugnación”**

**Amparos:** Se requiere el Libro de Amparos del órgano jurisdiccional, asentándose que durante el primer semestre del año dos mil veintitrés se recibieron **11** amparos directos y **23** amparos indirectos. La información relacionada con los amparos y la tasa de sostenibilidad de los actos de autoridad revisados por la autoridad federal, se desglosa en el **Anexo 8 “Amparos”**.

**Expedientillos y promociones irregulares:** Se requiere el Libro Auxiliar, asentándose que durante el primer semestre del año dos mil veintitrés se recibieron **102** promociones irregulares y fueron abiertos **177** expedientillos por prevención y desechamientos. La información relacionada a este tema se desglosa en el **Anexo 9 “Expedientillos y promociones irregulares”**.

**Remisiones al archivo judicial:** De la inspección administrativa realizada en el archivo judicial se obtuvo que el total de expedientes remitidos al archivo durante el primer semestre del año dos mil veintitrés fue de **857** expedientes, a través de **06** oficios de remesas. La información relativa a las remesas y préstamos de expedientes al archivo podrá localizarse en el **Anexo 10 “Remisiones al archivo judicial”**.

**Diligencias actuariales:** Se solicitan los libros o legajos en donde se documenten las diligencias actuariales, a fin de evaluar el desempeño de cada uno de los actuarios adscritos al órgano visitado. En total, se documenta que el órgano realizó **864** diligencias actuariales fuera del órgano jurisdiccional, haciéndose el desglose respectivo de la información en el **Anexo 11 “Diligencias actuariales”**.

**Libros adicionales:** Se solicitan los Libros Índice, de Promociones recibidas, de expedientes facilitados para consulta, y de expedientes concluidos. La información obtenida de estos libros se asienta en el **Anexo 12 “Libros adicionales”**.

**Publicación de acuerdos:** Se solicita la información relativa a los acuerdos generados por el órgano jurisdiccional en su conjunto y por cada funcionario, asentándose que durante el primer semestre del año dos mil veintitrés fueron generados en total **6,598** acuerdos por el órgano visitado. La información desglosada se podrá localizar en el **Anexo 13 “Acuerdos”**.

**Cumplimiento de obligaciones de transparencia:** Se solicita la información relativa a la debida publicación de la información de transparencia en el portal del Poder Judicial. La información obtenida se concentra en el **Anexo 14 “Cumplimiento de obligaciones de transparencia”**.

## REVISIÓN DE MUESTRAS

En atención a la materia del órgano jurisdiccional, se procede a solicitar las siguientes muestras:

Materia o tipo de órgano	Muestras a revisar	Cantidad
General	Desechamientos	04
General	Incompetencias	02
General	Excusas	01
General	Emplazamientos	04
General	Incidentes	04
Materia Civil	Juicios sucesorios	04
Materia Civil	Jurisdicción voluntaria	01
Materia Civil	Juicio Ordinario	04

Materia Civil	Presunción de muerte.	02
Materia Civil	Prescripción adquisitiva	03
Materia Civil	Reivindicatorio	04
Materia Civil	Juicio de Desahucio	04

La revisión de las muestras se desglosa puntualmente en el **Anexo 15 “Muestreo de Expediente”**.

**En cumplimiento al acuerdo C-061/2022 del Consejo de la Judicatura, se hace entrega del cuestionario de percepción de ambiente laboral al personal del órgano.** En este momento se reciben **13** cuestionarios contestados, derivado de los mismos y de la percepción de los funcionarios, no es necesario hacer especial observación.

En este momento se procede a solicitar al Titular del Tribunal el avance del inventario ordenado por el Consejo de la Judicatura en el acuerdo **CJ 141/2023**, manifestando que ya se realizó el inventario respectivo en los términos solicitados, mismo que fue enviado mediante correo electrónico a la Secretaría Técnica y de Transparencia el día diez noviembre del presente año, poniendo a la vista el correo y el inventario enviado.

**Quejas y denuncias:** Durante la jornada, no se presentaron quejas o denuncias.

**Con lo anterior, se hace constar que a las diecinueve horas del día veintiocho de noviembre de dos mil veintitrés, se concluyó la Segunda Visita Judicial Ordinaria, de la que se levanta acta circunstanciada, misma que es firmada electrónicamente por:**

**De la Visitaduría Judicial General:**

<b>FUNCIONARIO</b>	<b>CARGO</b>
Maestro Mauricio Mantilla Aguirre.	Visitador Judicial
Licenciada Valeria Lizbeth Herrera Salas.	Visitadora Auxiliar

**Del Órgano Visitado:**

<b>FUNCIONARIO</b>	<b>CARGO</b>
Licenciado Sergio Blanco Dorado	Juez

**ANEXO 1**  
**MATRÍCULA DE PERSONAL**

A continuación se requiere la matrícula de personal al Titular:

	<b>Nombre</b>	<b>Cargo</b>	<b>Cuenta con firma electrónica registrada vigente en el PJEZ.</b>
1	Sergio Blanco Dorado	Juez	
2	María Guadalupe López Martínez	Secretaria de Acuerdo y Trámite	
3	Carlos Alonso Botello Piñón	Secretario de Acuerdo y Trámite	
4	Gabriela Ojeda Castro	Actuaria	
5	Jaime Alberto Sánchez Arzave	Actuario	
6	Claudia Elena Infante de la Riva	Secretaria Taquimecanógrafa	
7	Judith Ochoa Meléndez	Secretaria Taquimecanógrafa	
8	Luis Fabian Ordaz Gutiérrez	Secretario Taquimecanógrafo	
9	Mayela Monserrat Moreno Herrera	Secretaria Taquimecanógrafa	
10	Julio César Medina Hernández	Secretaria Taquimecanógrafa	
11	Claudia Elena Piña Santillán	Secretaria Taquimecanógrafa	
12	Ana Lilia Rodríguez Guerrero	Secretaria Taquimecanógrafa	
13	Arlette Estefanía Vidales Rodríguez	Secretaria Taquimecanógrafa	
14	Diana Rocío García Salinas	Secretaria Taquimecanógrafa	

En este acto se requiere al personal a entregar en sobre cerrado los comentarios y solicitudes que tenga respecto al funcionamiento de su centro de trabajo, haciendo entrega de 01 sobre cerrado.

Este juzgado no cuenta con practicantes y/o meritorios.

**ANEXO 2**  
**AGENDA DE TRABAJO**

Respecto al primer semestre del año dos mil veintitrés, se obtiene lo siguiente:

<b>Total de audiencias programadas durante el periodo de la visita.</b>	434
<b>Total de audiencias desahogadas.</b>	248
<b>Total de audiencias diferidas.</b>	186
<b>Total de audiencias canceladas.</b>	0

Promedio de audiencias desahogadas por día hábil:	2
Porcentaje efectivo de desahogo de audiencias	57%

En este acto se procede a preguntar al Secretario de Acuerdo y Trámite, Licenciado Carlos Alonso Botello Piñón, respecto a la cantidad de audiencias diferidas y la razón del diferimiento, manifestando bajo protesta de decir verdad que 151 son causas imputables a las partes, ninguna por causas imputables al juzgado, y 35 por otras causas.

**Muestreo de audiencias diferidas.**

	<b>Expediente</b>	<b>Tipo de audiencia</b>	<b>Días transcurridos entre su programación y su diferimiento</b>	<b>Razón de su diferimiento.</b>
<b>1</b>	258/2022	Pruebas y alegatos	38	Inasistencia de las partes
<b>2</b>	604/2022	Información testimonial	9	Falta de preparación
<b>3</b>	422/2022	Pruebas y alegatos	33	Falta de preparación
<b>4</b>	184/2021	Pruebas y alegatos	38	No se dio vista a las partes el dictamen pericial
<b>5</b>	498/2022	Junta de herederos	33	Inasistencia de las partes
<b>6</b>	186/2022	Pruebas y alegatos	14	Falta de preparación
<b>7</b>	15/2023	Junta de herederos	32	Falta de preparación
<b>8</b>	246/2016	Estampamiento de firmas	20	Falta de preparación
<b>9</b>	246/2022	Pruebas y alegatos	38	Desistimiento de la demanda
<b>10</b>	277/2022	Junta de herederos	43	Inasistencia de las partes

**ANEXO 3**  
**ARCHIVO DEL JUZGADO**

Se solicita el muestreo de 10 expedientes verificando que se encuentren en su lugar:

<b>Consecutivo</b>	<b>No. expediente</b>	<b>¿Se encuentra archivado correctamente?</b>
<b>1</b>	620/2018	Si
<b>2</b>	141/2021	Si
<b>3</b>	12/2020	Si
<b>4</b>	375/2018	Si
<b>5</b>	404/2013	Si
<b>6</b>	151/2022	Si
<b>7</b>	430/2023	Si
<b>8</b>	02/2023	Si
<b>9</b>	42/2020	Si
<b>10</b>	38/2019	Si



**ANEXO 4  
LIBRO DE REGISTRO**

Del primer semestre del año dos mil veintitrés, se obtiene lo siguiente:

Folios de demandas recibidas	416
Folios de exhortos	66
Folios desechados	86
Folios cancelados	15
Total de folios recibidos	482

Aclaración: De 482 folios recibidos, 145 se previnieron.

**ANÁLISIS CUALITATIVO DE LLENADO DE LIBRO**

El último folio recibido al día de la visita corresponde a:

Fecha de alta de la Oficialía de Partes	Fecha de recepción en el Juzgado	Número de folio	Foja del libro
24/11/2023	24/11/23	849	116

De un análisis del libro de registro, se advierte que **SI** está actualizado debidamente.



**ANEXO 5**  
**MEDIOS DE AUXILIO JUDICIAL**

**RECIBIDOS**

Del primer semestre del año dos mil veintitrés, se desprende la siguiente información:

Tipo de medio de auxilio	Recibidos	Devueltos	Pendientes de devolver
Exhortos	53	35	18
Despachos	13	13	0

Muestreo de 5 exhortos en trámite, a fin de constatar que no se hayan excedido los términos de ley. En caso de advertirse, se hará el señalamiento respectivo en el acta.

	Número de medio de auxilio	Fecha de recepción	Fecha de acuerdo	Autoridad exhortante	Anomalía
1	9	23/01/23	25/01/23	Juez Primero del Ramo Civil de Zacatecas	
2	30	10/03/23	14/03/23	Juez Segundo de Primera Instancia del Distrito Judicial de Gómez Palacio, Durango	
3	36	29/03/23	31/03/23	Juez Primero de lo Familiar del Distrito Judicial de Gómez Palacio, Durango	
4	40	13/04/23	18/04/23	Juez Segundo de Primera Instancia del Distrito Judicial de Gómez Palacio, Durango	
5	54	31/05/23	02/06/23	Juez Tercero Familiar y Auxiliar en Materia Mercantil del Tercer Distrito Judicial de Gómez Palacio, Durango	

**LIBRADOS**

Del primer semestre del año dos mil veintitrés, se desprende la siguiente información:

Librados	Regresados
75	21

**ANEXO 6  
ASUNTOS CITADOS PARA SENTENCIA**

Del primer semestre del año dos mil veintitrés, se obtiene lo siguiente:

**SENTENCIAS DEFINITIVAS**

Total de asuntos citados para sentencia durante el periodo de la visita	117
Total de sentencias dictadas	110
Total de sentencias dictadas dentro de plazo	85
Total de sentencias dictadas fuera de plazo.	25
Asuntos devueltos a trámite	7

De las 110 sentencias dictadas, 15 tuvieron prórroga.

Se describen las 05 sentencias definitivas dictadas fuera de término, con el mayor número de días de desfase:

	<b>No. de expediente</b>	<b>Tipo de Juicio</b>	<b>Fecha de citación</b>	<b>Fecha de dictado</b>	<b>Días de desfase</b>	<b>Prórroga</b>
1	106/2022	Ordinario Civil	02/03/2023	16/05/2023	29	No
2	241/2022	Ordinario Civil	10/03/2023	16/05/2023	23	Sí
3	485/2021	Ordinario Civil	10/03/2023	11/05/2023	20	Sí
4	19/2021	Hipotecario	11/04/2023	16/05/2023	17	Sí
5	209/2021	Ordinario Civil	22/03/2023	31/03/2023	16	No

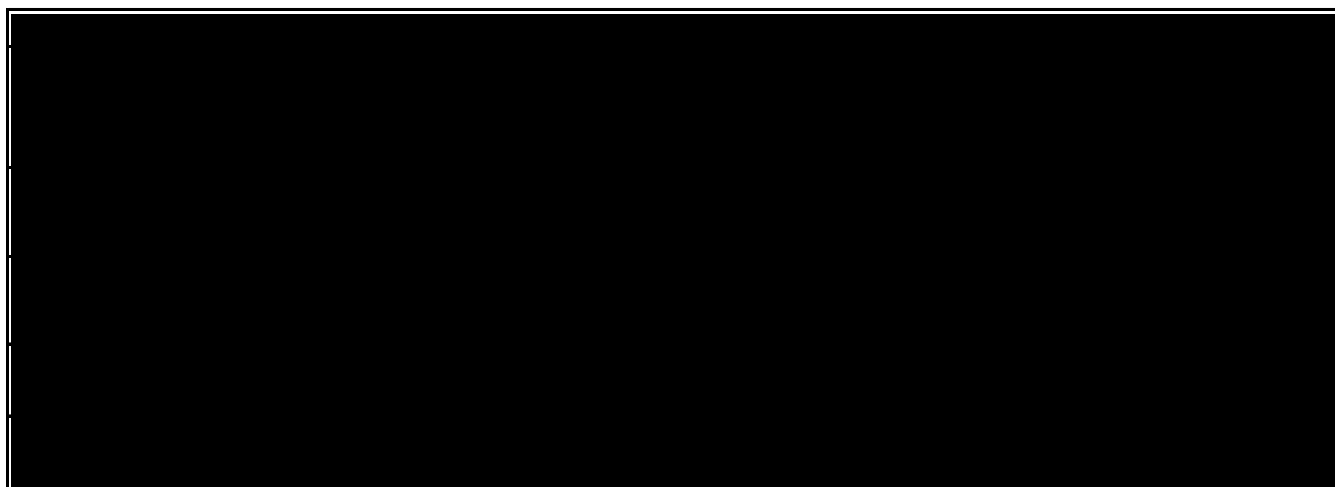
**SENTENCIAS INTERLOCUTORIAS**

Total de asuntos citados para sentencia durante el periodo de la visita	136
Total de sentencias dictadas	134
Total de sentencias dictadas dentro de plazo	95
Total de sentencias dictadas fuera de plazo.	39
Asuntos devueltos a trámite	2

De las 134 sentencias dictadas, 01 tuvo prórroga.

Se describen las 05 sentencias interlocutorias dictadas fuera de término, con el mayor número de días de desfase:

	<b>No. de expediente</b>	<b>Tipo de Juicio</b>	<b>Fecha de citación</b>	<b>Fecha de dictado</b>	<b>Días de desfase</b>	<b>Prórroga</b>
1	565/2018	Hipotecario (Liquidación)	13/04/2023	26/05/2023	25	No
2	247/2022	Ordinario Civil (Nulidad de Actuaciones)	24/04/2023	29/05/2023	19	No
3	447/2012	Sucesorio Intestamentario (General)	14/04/2023	26/05/2023	17	No
4	147/2019	Hipotecario (Incumplimiento de Convenio)	13/04/2023	24/05/2023	16	No
5	238/2013	Hipotecario (Liquidación)	20/02/2023	10/03/2023	11	No



**ANEXO 7  
MEDIOS DE IMPUGNACIÓN**

Del primer semestre del año dos mil veintitrés, se obtiene lo siguiente:

<b>Apelaciones</b>	<b>Quejas</b>	<b>Total</b>
37	3	40

	<b>Presentados</b>	<b>Remitidos</b>	<b>Pendientes de remitir</b>
<b>Sala</b>	23	22	1
<b>Tribunal Distrital</b>	17	14	3

<b>Total de Reconsideraciones resueltas por el Juzgado en el periodo que se revisa:</b>	9
---	---

**Expedientes pendientes de remitir a la Sala**

	<b>Número de expediente</b>	<b>Juicio o procedimiento</b>	<b>Fecha de resolución impugnada</b>	<b>Fecha de admisión del recurso</b>
1	297/2021	Reivindicatorio	20/01/23	31/03/23

**Expedientes pendientes de remitir al Tribunal Distrital**

	<b>Número de expediente</b>	<b>Juicio o procedimiento</b>	<b>Fecha de resolución impugnada</b>	<b>Fecha de admisión del recurso</b>
1	519/2021	Ordinario civil	24/11/22	09/01/23
2	251/2011	Civil Hipotecario	26/09/22	07/02/23
3	519/2021	Ordinario civil	24/11/22	09/02/23

**Aclaraciones:**

1. Los expedientes que se encuentran pendientes de remitir al Tribunal Distrital es debido a que se encuentran con amparo pendiente de resolver.
2. El expediente que se encuentra pendiente de remitir a la Sala es porque se encuentra un incidente pendiente de resolver ante el Tribunal Distrital.



**ANEXO 8  
AMPAROS**

Del primer semestre del año dos mil veintitrés, se obtiene lo siguiente:

<b>Amparos Directos</b>	
Amparos recibidos	11
Amparos concluidos	8
Amparos negados	0
Amparos sobreseídos	0
Amparos concedidos	0
Amparos en los que se declara incompetencia	8
Amparos pendientes de resolución	3

<b>Amparos Indirectos</b>	
Amparos recibidos	23
Amparos concluidos	4
Amparos negados	0
Amparos sobreseídos	3
Amparos concedidos	1
Amparos pendientes de resolución	19

--

--

**ANEXO 9**  
**EXPEDIENTILLOS Y PROMOCIONES IRREGULARES**

Del primer semestre del año dos mil veintitrés, se obtiene lo siguiente:

<b>Cantidad de promociones irregulares recibidas</b>	102
<b>Cantidad de expedientillos abiertos por prevención o desechamiento.</b>	177

**ANÁLISIS CUALITATIVO**

**PROMOCIONES IRREGULARES**

La última promoción irregular al día anterior de la visita, corresponde a:

<b>Tipo de juicio</b>	<b>Número de expediente</b>	<b>Fecha de presentación</b>	<b>Fecha de acuerdo</b>	<b>Justificación</b>	<b>Foja del libro</b>
/	16/2016	21/11/2023	23/11/2023	No es parte dentro de los autos del expediente	84 vuelta

**EXPEDIENTILLOS AUXILIARES**

El último folio al día anterior de la visita, corresponde a:

<b>Número de expediente aux.</b>	<b>Auto que ordena formar el expedientillo</b>	<b>Causa por la que se ordena formar expedientillo</b>	<b>Foja del libro</b>
847/2023	27/11/2023	Incompetencia en razón de conexidad	143 vuelta

De un análisis del libro de expedientillos auxiliares y promociones irregulares, se advierte que **SI** está actualizado debidamente.

**ANEXO 10**  
**REMISIONES AL ARCHIVO JUDICIAL**

	<b>Fecha</b>	<b>Número de oficio</b>	<b>Total de expedientes enviados</b>	<b>Anomalía señalada por el Archivo Judicial</b>
1	30/1/2023	146/2023	267	
2	17/2/2023	217/2023	61	
3	28/3/2023	466/2023	132	
4	21/4/2023	692/2023	239	
5	19/5/2023	880/2023	98	
6	23/6/2023	1140/2023	60	
<b>TOTAL</b>			<b>857</b>	

<b>RELACIÓN DE EXPEDIENTES</b>		
<b>1</b>	Total de expedientes remitidos al archivo judicial durante el periodo	857
<b>2</b>	Total de expedientes solicitados en préstamo al archivo judicial durante el periodo.	77





**ANEXO 11**  
**DILIGENCIAS ACTUARIALES**

Del primer semestre del año dos mil veintitrés, se obtiene lo siguiente:

Actuario	Total de diligencias actuariales realizadas dentro del órgano	Total de diligencias actuariales realizadas fuera del órgano	Total de diligencias actuariales realizadas	Promedio de diligencias actuariales realizadas diariamente
Gabriela Ojeda Castro	484	522	1006	9
Jaime Alberto Sánchez Arzave	219	342	561	5



**ANEXO 12  
LIBROS ADICIONALES**

**LIBRO ÍNDICE**

De un análisis de los últimos registros contenidos en el libro de gobierno, se advierte que el libro índice **SI** está actualizado debidamente.

**PROMOCIONES RECIBIDAS**

Del análisis de los sistemas informáticos del órgano jurisdiccional se obtiene la siguiente información:

Total de promociones recibidas en el primer semestre del año 2023	5086
Total de promociones pendientes de acordar fuera de plazo al día de la visita	9

**LIBRO DE EXPEDIENTES FACILITADOS PARA CONSULTA**

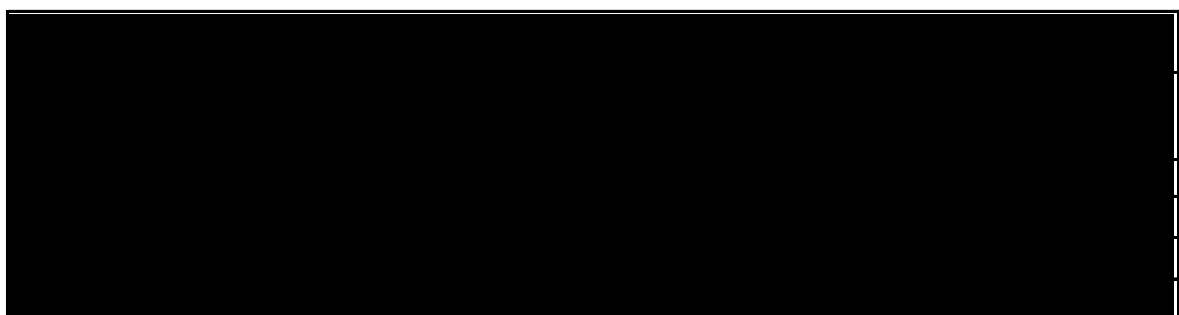


Total de expedientes facilitados	2997
----------------------------------	------

**LIBRO DE EXPEDIENTES CONCLUIDOS**



Total de expedientes concluidos	6
---------------------------------	---



### ANEXO 13 ACUERDOS

Del primer semestre del año dos mil veintitrés, se obtiene lo siguiente:

Total de acuerdos generados por el Órgano Jurisdiccional:	6598
---	------

Acuerdos generados por cada funcionario redactor:

	Funcionario	Total de acuerdos generados
1	Carlos Alonso Botello Piñón	769
2	Ana Lilia Rodríguez Guerrero	465
3	Claudia Elena Infante de la Riva	24
4	Consuelo Guadalupe Juache Mena	1231
5	Judith Ochoa Meléndez	1046
6	Julio César Medina Hernández	286
7	Lorena Delgado García	179
8	María Guadalupe López Martínez	4
9	Mayela Monserrat Moreno Herrera	2594

Aclaraciones:

1. Los datos son obtenidos del Sistema de este Juzgado.
2. La C. Consuelo Guadalupe Juache Mena dejó de estar adscrita a este Juzgado a partir del 01 de noviembre del presente año.
3. La C. Lorena Delgado García dejó de estar adscrita a partir del 03 de mayo del presente año.



## ANEXO 14

### CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA

Del primer semestre del año dos mil veintitrés, se obtiene lo siguiente:

#### SENTENCIAS EN VERSIÓN PÚBLICA

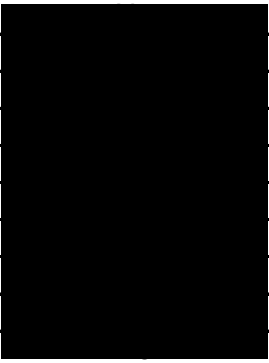
De un análisis de 03 sentencias en versión pública se obtiene la siguiente información:

	Número de expediente	Número de sentencia	Fecha de dictado	Fecha de publicación	Cuenta con certificación
1	233/2016	67/2023	31/03/2023	21/06/2023	Si
2	313/2022	3/2023	09/01/2023	21/06/2023	Si
3	585/2022	30/2023	30/01/2023	21/06/2023	Si

#### UBICACIÓN DE EXPEDIENTES

De un análisis de 10 expedientes en la página web del Poder Judicial, se obtiene lo siguiente:

(Artículo 27 fracción I inciso 12 de la Ley de Acceso a la Información Pública para el Estado de Coahuila de Zaragoza).

	Número de expediente	Se encuentra cumplida la obligación
1	68/2017*	
2	89/2020	
3	98/2021	
4	08/2022	
5	161/2023	
6	284/2022	
7	344/2021	
8	166/2023	
9	25/2023	
10	327/2017*	



Matriz de Análisis de Expedientes Juzgados Civiles

Juzgado

Tercero de Primera Instancia en Materia Civil

Desechamientos

#	Número de folio	1.- Fecha de presentación de demanda	2.- Fecha de prevención y/o acuerdo	Días transcurridos entre 1 y 2	3.- Se intentó subsanar (Si/No)	Días transcurridos entre 2 y 3	Razón de desechamiento y observaciones
1	790/2023	24/10/2023	2/11/2023	7	/	/	
2	800/2023	7/11/2023	9/11/2023	2	/	/	
3	808/2023	8/11/2023	10/11/2023	2	Sí	4	
4	812/2023	9/11/2023	13/11/2023	2	/	/	

#	Número de folio o expediente	Razón de incompetencia
1	396/2023	El Juzgado se declara como incompetente para conocer del asunto en razón de Territorio, toda vez que el último domicilio y lugar de fallecimiento del de cujus lo fue en la Ciudad de San Luis Potosí, surtiéndose la competencia a favor del Juzgador de aquella ciudad. Lo anterior de conformidad con el artículo 40 fracción IV del Código Procesal Civil. Acción intentada: Sucesorio Intestamentario

2	57/2023	El Juzgado se declara como incompetente para conocer del asunto en razón de Territorio, toda vez que del escrito inicial de demanda y de las documentales exhibidas se advierte que el inmueble objeto del juicio se encuentra registrado en otra ciudad y no se exhibe algún contrato en el que las partes acepten someterse a la jurisdicción de este Juzgado. Lo anterior de conformidad con el artículo 40 fracción I, 390 fracción IV y 391 del Código Procesal Civil. Acción intentada: Usucapión
---	---------	---

#	Número de folio o expediente	Razón de Excusa
1	396/2023	

Expedientes

#	Número de Expediente	1. Fecha de Presentación de Demanda	Admisión o Prevención	2. Fecha del primer acuerdo	Días transcurridos entre 1 y 2	Fecha de citación para sentencia	Fecha de sentencia	Días Transcurridos entre citación y sentencia	Prórroga para el dictado de la sentencia SI/NO	Días hábiles transcurridos entre la presentación de la demanda y la sentencia
1	25/2023	19/1/2023	Admisión	24/1/2023	3	6/12/2023	15/6/2023	3	No	95
2	136/2023	17/3/2023	Admisión	22/3/2023	2	8/24/2023	28/8/2023	2	No	106
3	07/2023	9/1/2023	Admisión	11/1/2023	2	25/4/2023	11/5/2023	9	No	78
4	515/2022	19/10/2022	Prevención	24/10/2022	3	8/6/2023	12/6/2023	2	No	145
5	744/2021	26/11/2021	Prevención	30/11/2021	2	13/6/2023	22/6/2023	7	No	354
6	456/2022	9/9/2022	Admisión	14/9/2022	3	6/1/2023	5/6/2023	2	No	165
7	482/2020	8/12/2020	Admisión	11/12/2020	3	1/16/2023	25/1/2023	7	No	487
8	152/2020	26/5/2020	Admisión	28/5/2020	2	3/13/2023	4/5/2023	30	Sí	689
9	176/2020	6/8/2020	Admisión	11/6/2020	3	5/5/2023	23/5/2023	11	No	692
10	469/2022	4/10/2022	Admisión	6/10/2022	2	1/6/2023	5/6/2023	2	No	150
11	85/2021	27/1/2021	Admisión	2/2/2021	3	6/7/2023	10/7/2023	2	No	559
12	247/2021	1/9/2020	Prevención	7/9/2020	4	9/5/2023	26/5/2023	12	No	634
13	179/2020	2/6/2020	Prevención	4/6/2020	2	3/5/2023	22/5/2023	12	No	695

14	198/2021	26/02/2021	Prevención	2/3/2021	2	3/3/2023	11/5/2023	40	Sí	496
15	02/2022	16/12/2021	Admisión	3/1/2022	2	19/6/2023	30/6/2023	9	No	346
16	16/2023	16/1/2023	Admisión	18/1/2023	2	27/1/2023	31/1/2023	2	No	11
17	18/2022	3/11/2022	Admisión	7/11/2022	2	23/1/2023	30/1/2023	5	No	50
18	558/2022	16/11/2022	Admisión	22/11/2022	3	12/1/2023	18/1/2023	4	No	33
19	622/2017	5/9/2017	Prevención	7/9/2017	2	22/6/2023	29/6/2023	5	No	1438
20	521/2017	8/9/2017	Admisión	12/9/2017	2	13/6/2023	29/6/2023	12	No	1435
21	19/2029	14/1/2019	Admisión	16/1/2019	2	21/4/2023	30/5/2023	24	Sí	1062
22	252/2021 Incidente de Ampliación de Inventario	24/8/2023	Admisión	29/8/2023	3	9/10/2023	11/10/2023	2	No	33
23	447/2012 Incidente de Ampliación de Inventario	2/10/2023	Admisión	11/10/2023	7	13/11/2023	21/11/2023	6	No	36
24	490/2018 Incidente de Liquidación	16/12/2022	Admisión	5/1/2023	4	30/1/2023	20/2/2023	14	No	35
25	58/2020 Incidente de Liquidación	22/3/2023	Admisión	24/3/2023	2	5/5/2023	19/5/2023	9	No	34



La Licenciada Valeria Lizbeth Herrera Salas, Visitadora Auxiliar, adscrita a la Visitaduría Judicial General, hago constar y certifico que, en términos de los artículos 3; 27, fracción I, inciso 10; 60 y 69 de la Ley de Acceso a la Información Pública para el Estado de Coahuila de Zaragoza y 3, fracciones X y XI, de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Coahuila de Zaragoza, la presente corresponde a la versión pública del acta de visita judicial ordinaria y en la que se suprime la información considerada como reservada o confidencial.

Este documento fue cotejado previamente con su original por la funcionaria pública que elabora la versión pública.

Saltillo, Coahuila de Zaragoza, a 11 de enero de 2024.

Licenciada Valeria Lizbeth Herrera Salas.

Visitadora Auxiliar.